



Muzej: Muzej krščanstva na Slovenskem

Program dela za leto 2026

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

- Strateški načrt Muzeja krščanstva na Slovenskem za obdobje 2024-2028
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2022-2029 (ReNPK22-29) Uradni list RS, št. 29/22 in 61/24-ReNPK24-31)
- Nacionalna strategija za muzeje in galerije 2024-2028
- Zakon o varstvu kulturne dediščine ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25)
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS, št. 110/08, 32/09, 47/12)
- Pravilnik o vodenju inventarne knjige premične kulturne dediščine (Uradni list RS št. 122/04, 16/08-ZVKD-1)
- Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 32/18)
- Pravilnik o registru kulturne dediščine (Uradni list RS št. 66/09)
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10)
- ICOM-ov kodeks muzejske etike, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 1993, 2001, 2004, Slovenski ICOM kodeks poklicne etike, Ljubljana 2005
- Zakon o javnih financah Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20- odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23,24/25-ZFisP-1 in 39/25)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ /ZUJF/ Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl.US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1 in 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99MPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 ZKoIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. in 80/18, 160/20, 88/21 IN 136/22)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25-ZFO-1E in 32/25-ZJU-14)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627)

Ustanovitveni akt (citirajte): Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem (Uradni list RS št. 106/06)

2. Dolgoročni cilji izvajanja javne službe

Izpostavite pet prioritarnih ciljev po alinejah, povzetih po strateškem načrtu.

- Delovati v skladu s poslanstvom muzeja in opravljanje matične službe samostojno in v sodelovanju z drugimi sorodnimi ustanovami ter z lastniki sakralne premične kulturne dediščine na terenu;
- Kadrovska krepitev;
- Postopna prenova stalnih razstav;
- Kontinuirano nadaljevanje z aktivnostmi v evropskem projektu *Cisterscapes- Cistercijska pokrajina povezuje Evropo*, za katerega smo leta 2023 dobili Znak evropske dediščine;
- Nadaljevati s kakovostnim razstavnim programom in aktivnostmi, ki naj nagovorijo čim širši krog ljudi ter s tem prispevati h kakovosti življenja in izboljšanju odnosa družbe do sakralne premične dediščine, naše zgodovine in narodne identitete.

3. Letni program izvajanja javne službe

Letni program izvajanja javne službe za leto 2026 obsega naloge v skladu z 91. členom (državni muzeji) ali 93. členom ZVKD-1, (pooblaščen muzeji), sklepom o ustanovitvi javnega zavoda, strateškim načrtom in dokumentacijo neposrednega poziva v prilogi 2 (*Vsebinska utemeljitev izvajanja nalog javne službe v javnem zavodu za leto 2026*).

4. Izhodišča in kazalci

Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev (plače, splošni stroški delovanja, programski materialni stroški, nakup opreme, investicijsko vzdrževanje in investicije):

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2026 smo upoštevali navodila, ki smo jih dobili skupaj s pozivom od Ministrstva za kulturo.

Program dela za leto 2026 smo sestavili z začrtanimi cilji, da postopoma moderniziramo naše stalne razstave, pripravimo štiri občasne razstave in izvedemo načrtovan program v okviru evropskega projekta *Cisterscapes*. Nadaljevati nameravamo digitaliziranje muzejskega gradiva, v kolikor bodo leta 2026 odobrena dodatna sredstva za digitalizacijo. Še naprej bomo razvijali in večali dostopnost muzeja, razstav in drugih vsebin, v letu 2026 bomo del razstav prilagodili za gluho in naglušno populacijo ter za slepe in slabovidne.

Pri stroških dela smo upoštevali enako število zaposlenih, kot smo jih imeli na dan 8.10.2025, to je 6 redno zaposlenih. Pri povečanju stroškov za plače smo upoštevali, prevedbo delovnih mest na novo plačno lestvico glede na tranše izplačil (1.6.2026 in 1.12.2026), redna napredovanja, povečanje minulega dela, redno uspešnost.

Pri splošnih stroških poslovanja smo kot prvo upoštevali vse tiste stroške, ki se nam pojavljajo permanentno vsako leto. Sedaj, oktobra 2025, ob rebalansu programa že vidimo, da so se med drugim stroški elektrike močno povečali zaradi podražitve, prav tako zavarovanje muzejskih predmetov, pred nami pa so še trije meseci kurilne sezone.

Programski stroški so predstavljeni v prilogah k Programu 2026 ter v excelovih tabelah Finančni načrt za leto 2026. Pri programu smo povsod dodali tudi lastna sredstva, ki jih dobimo z izvajanjem javne službe.

MKS bo kot nosilec prestižnega Znaka evropske dediščine nadaljeval s svojim programom v okviru evropskega projekta *Cisterscapes*. Razstave in aktivnosti se bodo vrstile tekom celega leta.

Projekt:

V okviru projekta *Cistercijske pokrajine povezujejo Evropo* (*Cistercian Landscapes connecting Europe – Cisterscapes*) smo za leto 2026 med naloge uvrstili predvsem promocijske in izobraževalne programe. Načrtujemo ponatis brošure *Pot cistercijanov*, v kateri je predstavljena kulturna krajina stiškega samostana od Stične do Trške gore. Načrtujemo izdelavo dodatnih označevalnih tablic po našem odseku mednarodne Poti cistercijanov. Krajši del (14 km) poteka po bližnji okolici Stične, daljši del (111,5 km) pa ob reki Krki vse do Novega mesta oz. Kostanjevice na Krki. Izvedli bomo 4. voden

pohod po Poti cistercijanov. Podali se bomo po reki Krki. Kulturno krajino bomo še naprej predstavljali tudi na interaktivni stalni razstavi *Kulturna krajina stiških cistercijanov*.

Stalne razstave:

Stalne razstave Zgodovina krščanstva na Slovenskem, Življenje za samostanskimi zidovi, Skrivnostni svet srednjeveških pisarjev, Kulturna krajina stiških cistercijanov so jedro našega javnega delovanja, okoli katerega snujemo vsakoletni program.

Leta 2026 bomo praznovali 20-letnico javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem. Ob tej priložnosti bomo izdali jubilejno publikacijo.

Za dragoceno baročno monštranco (Joseph Piringer?) nujno potrebujemo posebno vitrino.

Gluhim in naglušnim želimo posamezne eksponate približati z videi v znakovnem jeziku, naloženimi na QR kodah ob muzealijah. Za slepe in slabovidne bomo pripravili vonjalne postaje na delu stalne razstave. V skladu z novo zakonodajo o dostopnosti ustanov za ranljive skupine bomo morali dodatno prilagoditi našo internetno stran in vsebine na ekranih.

Pri nas so vsi ogledi vodeni. Vodimo tako skupine kot posameznike. Kljub temu, da vodimo skoraj vsi zaposleni, nujno potrebujemo tudi zunanje honorarne vodiče in prepotrebna sredstva za njihovo delo. Zunanjo pomoč potrebujemo tudi pri izvajanju vedno bolj obiskanega pedagoškega programa.

Občasne razstave:

Razstava *Sinaj – Dežela božanske dediščine*: Leta 2025 je med raziskavami starih fotografij na steklo v Nadškofijskem arhivu v Ljubljani prišlo do odkritja posebnega fonda 71 steklenih diapozitivov iz prve polovice 20. stoletja. Na diapozitivih so motivi različnih krajev na Sinajskem polotoku v Egiptu. Na podlagi raziskav se je izkazalo, da je avtorstvo fotografij povezano s študijskim potovanjem izjemnih slovenskih biblicistov –prof. dr. Anton Jehart, prof. dr. Matija Slavič (1877-1958) in prof. dr. Andrej Snoj (1886-1962). Razstavo s publikacijo bomo odprli julija.

Aprila 2026 bomo odprli istočasno dve gostujoči razstavi na temo nekdanjega ženskega dominikanskega samostana v Studenicah: *Studenice - drobci iz zgodovine samostana* in *Studeniški samostan v luči obnovitvenih posegov*. Panojski razstavi predstavljata zgodovino tega pomembnega verskega, gospodarskega in romarska središča na Štajerskem.

Oktobra sledi odprtje razstave *Betka Kajnc in Indija*. Z razstavo širimo vedenje o prisotnosti žensk v misijonih. Razstava na 23 panojih prikazuje Slovenko, ki je bila najprej spremljevalka kasneje pa sodelavka svetovno znane misijonarke sv. Matere Tereze iz Kalkute. Razstava bo zagotovo obogatila naš program, saj muzej že od leta 1997 razvija Informacijsko središče za misijonologijo.

Ob občasni razstavah bo potekal tudi spremljevalni andragoški program, namenjen odraslim in starejšim obiskovalcem.

5. Višina javnih sredstev

Javna sredstva za delovanje javnega zavoda in izvajanje nalog javne službe v proračunskem letu 2026 se dodelijo za stroške dela (plače, prispevki in drugi osebni prejemki zaposlenih), splošne stroške delovanja in programske materialne stroške v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javnih zavodov na področju kulture. Okvirna izhodišča za stroške so zajeta v besedilu dopisa neposrednega razpisa in *Navodilih za določanje višine sredstev za financiranje javne službe v javnih zavodih, javnem skladu in javnih agencijah na področju kulture iz državnega proračuna za proračunsko leto 2026*.

6. Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Predlagajte po vrstnem redu glede na potrebe in prioritete (*po potrebi dodajte vrstice*).

a) Investicijsko vzdrževanje

Namen	Naloga	MK	Drugi javni viri	Lastna sredstva	Skupaj
Program investicijskega vzdrževanja					

SKUPAJ					
b) Nakup opreme					
Namen	Specifikacija	MK	Drugi javni viri	Lastna sredstva	Skupaj
Oprema za vzpostavitev in izboljšanje sistema varovanja					
Oprema za ureditev depojev	2x depojski predalnik	13.124			13.124
Oprema za konservatorsko-restavratorske delavnice	1x RTC 4 ultrazvočni razpršilec pare	1.172			1.172
Oprema za delovni proces digitalizacije					
Oprema za zagotavljanje trajne hrambe e- podatkov					
Oprema za razstave v letu 2026	1x modularna samostoječa razstavna stena in 1x galerijski kubus	1.807			1.807
	1x vitrina za monštrance	3.500			3.500
Oprema prostorov za obiskovalce in pedagoško andragoške dej.	5x visoke mize za catering	700			700
Drugo					
SKUPAJ		20.303			20.303

Opomba: Ker v osnovni odločbi sredstva za nakup opreme še niso bila dodeljena, smo v upanju na dodatno odločbo nakup opreme začasno črtali.

7. Dolgoročni načrt investicij

Opišite investicije, potrebne za celovito ureditev svojega muzeja, razstavnih, depojskih in drugih prostorov. Obvezno izpolnite rubriko o ureditvi dostopnosti za gibalno ovirane. V kolikor imate dostopnost urejeno, polje pustite prazno.

Opis načrtovanih del	Predvideno leto izvedbe	Ocenjena vrednost investicije
Ureditev dostopnosti za gibalno ovirane (ureditev dvigala, klančin, preureditev sanitarij, odstranitev drugih arhitektonskih ovir)	2028	20.000
Celovita ureditev muzeja		
SKUPAJ		20.000

--

8. Kadrovski načrt za leto 2026:

Neposredni uporabniki proračuna države in posredni uporabniki proračuna države in občin pripravijo kadrovski načrt za leti 2026 in 2027 tako, da se:

- določi dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz 1., 2., 3. in 4. točke, pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2025,
- oceni število zaposlenih, ki se financirajo iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke.

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2026	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2027
1. Državni proračun	6	6
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti.		

Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	6	6
Skupno število zaposlenih pod točkami 1., 2., 3. in 4. točko	6	6
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko		

Struktura zaposlenih po tarifnih skupinah:

Zaposleni, ki jih financira MK	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30. 9. 2025			2	3	1		6
1. Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2027 (a+b)			2	3	1		6
a) Št. zaposlenih za določen čas				1			1
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas			2	2	1		5
Leto 2026							
Št. zaposlenih s krajšim del. časom							
Število napredovanj znotraj tarifne skupine			1				1
Število napredovanj v višjo tarifno skupino (navedite v tarifni skupini pred napredovanjem)							
Število premestitev							
Število upokojitev							
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi zaradi poslovnega razloga							

2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, na dan 1. 1. 2027, navedite vir:							
---	--	--	--	--	--	--	--

3. Skupaj št. zaposlenih 1. 1. 2027 (1+2)			2	3	1		6
--	--	--	---	---	---	--	---

Pregled števila zaposlenih po letih:

4. Zaposleni, ki jih financira MK	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
-----------------------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------------	----------------------	--------------------	--------

Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2023			2	3	1		6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2024			2	3	1		6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2025			2	3	1		6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2026			2	3	1		6
Št. Zaposlenih na dan 1. 1. 2027			2	3	1		6

Seznam predvideno zaposlenih v letu 2026:

Šifra DM	Delovno mesto	Ime in priimek	Področje dela	% polna zaposlitev	financer
G027012	kustos	Simon Vidic, mag.	zgodovina	100	MK
G027012	kustos pedagog	dr. Dijana Pita da Costa	pedagoški andragoški program	100	MK
G028003	konservator restavrator z magisterijem	mag. Irena Rotar	konserviranje in restavriranje	100	MK
G025022	muzejski tehnik	Marko Okorn	dokumentiranje	100	MK
G096018	poslovni sekretar VI	Katarina Vogrinc	tajništvo	100	MK
B017362	direktor	mag. Nataša Polajnar Frelih	vođenje muzeja in delo kustosinje	100	MK

*primer:

*G027012	kustos	xy	etnologija	100	MK
----------	--------	----	------------	-----	----

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Za opravljanje državne javne službe nas je bilo v letu 2025 še vedno zaposlenih le šest (6) javnih uslužbencev: direktorica, ki skrbi tudi za kustodiat za sakralno umetnost, kustos v kustodiatu za cerkveno zgodovino in ljudsko pobožnost, kustosinja pedagoginja, restavratorka, samostojni muzejski tehnik in poslovna sekretarka.

Zaradi zagotavljanja izvajanja zakonsko določenih nalog državnega muzeja (naloge so opredeljene v 5. členu *Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem* (Uradni list RS št. 106/2006) in v *Zakonu o varstvu kulturne dediščine* (Uradni list RS št. 16/2008, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16 in 21/18– ZNOrg) in s tem državne javne službe, muzej nujno potrebuje več redno zaposlenih. Potrebujemo dodatnega **kustosa** za izvajanje strokovnih nalog. Za oblikovanje promocijskih programov in medijskih prispevkov ter za pripravo prijav na razpise potrebujemo **organizatorja stikov z javnostmi in promocijo ter strokovnega sodelavca VII/1**. Glede na vedno večji obisk potrebujemo redno zaposlenega **muzejskega vodnika**, ki bo vodil obiskovalce tudi za vikende. Na recepciji potrebujemo **receptorja V**. Muzej tudi nima **hišnika**.

Od leta 2019 smo močno vpeti v mednarodni projekt *Cisterscapes*, za katerega sicer ne dobivamo evropskih sredstev, nam pa prinaša večjo mednarodno prepoznavnost. **Znak evropske dediščine**, ki smo ga kot partnerji dobili leta 2023, nam poleg zadoščenja in ponosa nalaga nove naloge in dodatno odgovornost. Kadrovska stiska je že vrsto let dejansko zelo velika, povečuje pa se tudi zaradi projekta *Cisterscapes*, Znaka evropske dediščine in naših drugih rednih obveznosti.

Ustanovitelja ponovno prosim, da nam čim prej odobri zaposlitev vsaj za dodatnega kustosa.

Obrazložitev morebitnih predvidenih sprememb kadrovskega načrta: /

- Vsebinski razlogi: /
- Izračun finančnih posledic: /

Pomoč pri izpolnjevanju kadrovskih načrtov:

1. Pod vir financiranja ZZZS in ZPIZ se vpišejo le tisti zaposleni, katerih stroški dela se financirajo iz sredstev ZZZS in ZPIZ – torej se ne vpisuje tistih zaposlenih, ki so uživalci pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (npr. pri delni upokojitvi) in tistih, ki so prejemniki nadomestil v breme ZZZS.
2. Kadar se posamezni zaposleni financirajo iz različnih virov financiranja, se njihova zaposlitev v tabeli prikaže v deležih.
3. Štejejo se tudi direktorji, pripravniki ter drugi javni uslužbenci, s katerimi je, ali bo moral delodajalec skleniti delovno razmerje v skladu s sklenjeno pogodbo ali na podlagi drugega pravnega naslova.
4. Število zaposlenih za nedoločen čas in določen čas se na polni delovni čas izračuna tako, da se delovni čas več zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas, sešteva do polnega delovnega časa.

Vendar: Invalidne osebe, ki so delno ali invalidsko upokojene, in so zaposlene za krajši delovni čas, se ne preračunavajo in vsak tak zaposleni šteje za 1 zaposlitev, ne glede na to, koliko ur dela, ko je delovno mesto sistematizirano za polni delovni čas. Za čas do njihovega polnega delovnega časa pa PUP lahko zaposli drugega javnega uslužbenca. Enako velja za zaposlene, ki so del delovnega časa na starševskem dopustu (delajo krajši delovni čas na p odlagi Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih).

Navedeno velja tako za zaposlene za nedoločen čas kot tudi za zaposlene za določen čas.

Ne štejejo pa se:

- zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega (zaposleni, katerega delovni čas ta popolnjuje, šteje za 1 celega),
- zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plač ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:
 - a) odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo
 - b) bolniške odsotnosti, daljše od 30 delovnih dni.

Primer:

Zaposlena A je na porodniškem dopustu, nadomešča jo oseba B.

Oseba A se v kadrovski načrt šteje kot ena oseba, in sicer pod vir financiranja, iz katerega bi se financirala njena plača, če ne bi bila odsotna. Oseba B, ki jo nadomešča, se ne šteje v kadrovski načrt.

9. Načrt izobraževanja za zaposlene

Opišite na katerih delovnih mestih se v vašem zavodu pojavlja potreba po izobraževanju in pridobivanju dodatnih znanj. Na kratko opredelite na katerem področju je delavce potrebno dodatno izobraziti in s kakšnim ciljem.

Delovno mesto	Področje izobraževanja	Cilj izobraževanja
kustos	muzeologija, digitalizacija	- pridobivanje dodatnega znanja na strokovnih ekskurzijah in predavanjih - pridobivanje dodatnega znanja o kulturni krajini cistercijanov v okviru delavnic, seminarjev, ekskurzij v organizaciji 17 partnerjev projekta Cisterscapes in European Heritage Bureau - pridobivanje znanja za poznavanje orodij in IT opreme
kustos pedagog	muzejska pedagogika	- slediti novim metodam in didaktiki muzejske pedagogike - udeležba na strokovnih ekskurzijah in predavanjih
samostojni muzejski tehnik	digitalizacija	- pridobivanje dodatnega znanja za lažje izpolnjevanje zahtev s področja digitalizacije, poznavanje orodij in IT opreme - udeležba na strokovnih ekskurzijah in predavanjih
restavrator	restavracija	- redno izobraževanje s področja restavracije - udeležba na strokovnih ekskurzijah in predavanjih
poslovni sekretar	varovanje arhivskega in dokumentarnega gradiva	- Strokovno usposabljanje za uslužbenca ustvarjalcev arhivskega gradiva s področij gospodarstva,

		znanosti, zdravstva, kulture, šolstva, pravosodja in društev
direktor	kulturni management	- redno spremljanje področja zakonodaje in vodenja muzeja - uspešno vodenje evropskih projektov

10. Drugo

Ponovno bi izpostavila problem pomanjkanja prostora za depo. Trenutno imamo znotraj obstoječe kvadrature muzeja štiri manjše priročne depoje, ki pa so vedno bolj polni. Skupna površina teh depojev je 149 m². Če prištejemo še pomožne oz. občasne depojske površine, dobimo skupno 277m². Depoji so v drugem nadstropju muzeja in na podstrešju.

Poleg pomanjkanja prostora imamo problem statičnega tveganja in posledično nujnost čimprejšnje razbremenitve depoja 3 in 4 zaradi trajne in občutne preobremenjenosti stare tramovne konstrukcije. Trenutna prenatrpanost že sedaj močno presega varno obremenitev na m².

Potrebujemo torej nov, sodobno opremljen depo v velikosti 1000m², ki bi moral biti primerno opremljen (protivlomna in protipožarna oprema, klima, predalniki, police, moral bi biti na lažje dostopni lokaciji). V njem bi bilo idealno zagotoviti prostor za ločeno hranjenje muzealij in muzejskih predmetov glede na njihov material in stanje ohranjenosti. Za ureditev novega depoja bi bilo najbolje, da bi prostor zanj pridobili v bližini muzeja. S tem bi bili stroški za prevoz nižji, lažje bi bilo upravljanje in kontrola stanja v depolu. V nasprotnem primeru pa bi vsekakor bil dobrodošel tudi skupen depo več slovenskih muzejev na oddaljeni lokaciji, o katerem tečejo pogovori med muzeji in Ministrstvom za kulturo že več let. Skupen depo pa bi moral biti logistično še vedno dovolj dostopen.

Neustrezni klimatski pogoji. V jubilejnem letu 2026, ko bo minilo 20 let, odkar je muzej v Stični javni zavod, ne bomo mogli postaviti lastne jubilejne občasne razstave zaradi neustreznih klimatskih pogojev. Zaradi kapilarne vlage, obsežne poplave celotnega pritličja leta 2020 in letošnje lokalnega izliva vode v enem od razstavnih prostorov v pritličju, se je v muzeju nabralo preveč vlage, tla in stene pa so poškodovane. Stavbo bi bilo potrebno v celoti zaščititi proti kapilarni vlagi. Kljub našemu prizadevanju, novim oknom (2024), delni prenovi strehe (2014) in delovanju vseh razpoložljivih razvlažilcev nam ne uspe izboljšati klimatskih pogojev za razstavljanje občutljivega cerkvenega tekstila, papirja, lesenih kipov, likovnih del na papirju ali platnu...

Več sredstev za promocijo: Trenutno so vse naše objave na družbenih omrežjih nesponzorirane, s čimer izgublamo vidnost in doseg namesto, da bi ju večali. Večina drugih državnih muzejev in tudi mestnih in pokrajinskih muzejev medtem že dlje časa redno sponzorira svoje vsebine na družbenih omrežjih in na ta način veča obiskanost razstav.

Ob tem je tudi število medijskih objav o našem muzeju v tradicionalnih medijih majhno (tiskani mediji, radio in TV). Zavedamo se, da bi potrebovali dodatna sredstva za kontinuirano promocijo tako v digitalnih kot raznovrstnih tiskanih medijih in da bi teh objav, Pr člankov ipd. morale biti veliko več. Želimo skleniti sodelovanje s Pr agencijo, ki bi odslej skrbela za promocijo muzeja.

Priloge:

- Finančni načrt 2026 (priloga 1)
- Vsebinska utemeljitev izvajanja javne službe v letu 2026 (priloga 2)
- Finančna specifikacija za program (priloga 2a)

Pripravil, funkcija:

Mag. Nataša Polajnar Frelih, direktorica
Bojana Poljanšek, računovodkinja

Kontaktna telefonska številka:

01 78 77 863, 041 562 807

Datum: 10.2. 2026

Podpis direktorja/ice in žig:

Mandat: 24. 9. 2023 do 23. 9. 2028